



MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE CASILLA ELECTRÓNICA

Versión: 1.0
07-2025

ÍNDICE

1. Link de ingreso	2
2. Registro de la solicitud	3
3. Entrar a la Casilla electrónica:	5

INTRODUCCIÓN

La casilla electrónica es una herramienta digital diseñada para facilitar la comunicación entre los ciudadanos y las instituciones, permitiendo la recepción segura, confidencial y oportuna de documentos oficiales. Su uso garantiza que las notificaciones y comunicaciones administrativas lleguen directamente al usuario sin necesidad de desplazamientos físicos, promoviendo así la eficiencia, transparencia y modernización en la gestión documental.

Este manual de usuario tiene como finalidad orientar al titular de la casilla electrónica en cada etapa del proceso, desde el acceso inicial hasta la revisión y descarga de los documentos recibidos



MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE CASILLA ELECTRÓNICA

Versión: 1.0
07-2025

1. Link de ingreso

Para el ingreso a la solicitud de casilla electrónica abrimos un navegador de internet (Google Chrome, Firefox, y otros) y en la barra de direcciones escribimos:
<https://sgdmunicontumaza.sisadmin.link/ecasilla/index.php>

nos mostrará la pantalla de inicio del sistema, Figura 1.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Solicitar Casilla Electrónica Entrar a Casilla Electrónica

Solicitud de Casilla Electrónica

Tipo de solicitante:
Persona Natural

DNI:

Archivo DNI (PDF):
* Solo se aceptan archivos PDF de hasta 5 MB.
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Nombre completo o razón social:

Correo electrónico:
Validar correo

Teléfono:

Figura 1



MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE CASILLA ELECTRÓNICA

Versión: 1.0
07-2025

2. Registro de la solicitud

Para iniciar el registro el sistema solicita que selecciones si lo requieres como persona natural o jurídica.

Tipo de solicitante:

 Persona Natural
 Persona Natural
 Persona Jurídica

a continuación escribes el dni o ruc según lo que hayas elegido inicialmente.

DNI:

Seguidamente adjuntamos en archivo pdf el dni o ficha ruc según lo que hayas elegido inicialmente.

Archivo DNI (PDF):

* Solo se aceptan archivos PDF de hasta 5 MB.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

A continuación escribes el nombre completo o razón social del solicitante.

Nombre completo o razón social:

Seguidamente escribe un correo electrónico válido y único para el registro de la solicitud si por ejemplo tienes un casilla como persona natural y solicitas otra como jurídica no puedes poner el mismo correo.

Correo electrónico:

Validar correo

luego de escribir el correo pulsa en **validar correo**, seguidamente revisa tu correo, en el recibirás un código de verificación luego que veas el mensaje:

Código enviado al correo. Ingrese el código y presione "Verificar".

Seguidamente ingresa el código en el siguiente campo y pulsa en **verificar**

Código de verificación:

Verificar

Continuando con el registro, escribe un número de teléfono válido.



MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE CASILLA ELECTRÓNICA

Versión: 1.0
07-2025

Teléfono:

Luego acepta el consentimiento.

Acepto y autorizo el uso de mi casilla electrónica.

Conforme a la **Ley N.º 31736** y el **TUO de la Ley N.º 27444**, autorizo la creación y uso de mi casilla electrónica para recibir notificaciones administrativas con plena validez legal, aceptando que las comunicaciones electrónicas tienen efectos vinculantes y su notificación se considera realizada según los plazos legales.

Finalmente pulsa en

SOLICITAR CASILLA ELECTRONICA

Una vez que se presiona el botón "**SOLICITAR CASILLA ELECTRÓNICA**", el sistema genera automáticamente un número de solicitud, el cual se muestra en pantalla como constancia del registro. Simultáneamente, se envía una notificación al correo electrónico ingresado por el usuario, confirmando la solicitud efectuada.

A continuación, corresponde esperar un segundo correo electrónico que confirmará la **creación de la casilla electrónica**. Este mensaje será emitido por la oficina responsable dentro de la Municipalidad, una vez que haya revisado, verificado y validado la información enviada en la solicitud. Es importante tener en cuenta que, si se detecta alguna inconsistencia o falta de información, la solicitud podría ser **rechazada**, por lo que se recomienda revisar cuidadosamente los datos ingresados antes del envío.

A continuación un ejemplo de respuesta final de la solicitud de casilla electrónica.

The screenshot shows a blue header with the logo and name of the 'MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ'. Below the header are two buttons: 'Solicitar Casilla Electrónica' and 'Entrar a Casilla Electrónica'. A green message box contains a checkmark icon and the text: 'Su solicitud fue enviada correctamente. Número de solicitud: 41'. Below the message box is a blue button labeled 'Ingresar otra solicitud'. At the bottom, a grey footer contains the text 'Casilla Electrónica | Todos los derechos reservados'.

Figura 4



MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE CASILLA ELECTRÓNICA

Versión: 1.0
07-2025

3. Entrar a la Casilla electrónica:

En la parte superior de la plataforma ubique esta opción

[Entrar a Casilla Electrónica](#)

Pulsa en dicho botón para ingresar a la casilla con las credenciales llegadas al correo consignado en la solicitud.

Debe verificar constantemente tu casilla o cuando recibas alertas de notificaciones en tu correo electrónico.

Si ingresas por primera vez el sistema pedirá que cambies tu contraseña

[Modificar Contraseña](#)

Usuario:	16708816 [JOSE FELICIANO GONZALES CHINGAY]
Nueva Contraseña:	<input type="password"/>
Repita su nueva Contraseña:	<input type="password"/>
Email:	jfgonzales@gmail.com
	<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Debes ingresar la contraseña actual y la nueva dos veces, luego pulsas en continuar, si todo es correcto, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

ACTUALIZACION EXITOSA

[REINGRESAR](#)

Presiona clic sobre el botón reingresar para verificar tu nueva contraseña de acceso.

Una vez dentro el sistema presenta la siguiente ventana

MUNI. PROV. CONTUMAZÁ (MP) JOSE FELICIANO GONZALES CHINGAY | 16708816 | SALIR
Gestión/Transparencia en WEB



La **campana roja** ubicada sobre el botón principal de **E-CASILLA** indica la **cantidad de notificaciones pendientes** que han llegado a tu casilla electrónica. Al hacer clic sobre la campana o directamente sobre el botón, el sistema procederá a **recibir formalmente las notificaciones** y mostrará los **documentos adjuntos** para su revisión.



MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE CASILLA ELECTRÓNICA

Versión: 1.0
07-2025



La siguiente pantalla muestra las notificaciones electrónicas recibidas:

Bandeja Electrónica de Notificaciones Recibidas



Haga clic sobre los registros para abrir los documentos notificados, por ejemplo

CEDULA DE NOTIFICACIÓN 000001-2025-OGA

